

(Mokėtinų sumų ataskaitos forma)

Kaišiadorių rajono savivaldybė

(įstaigos pavadinimas)

MOKĖTINŲ SUMŲ
2023 M. 03 MĖN. 31 D.

ketvirtinė

ATASKAITA

Data: 2023-04-21 Nr.:1

Kodas	
Ministerijos / Savivaldybės	M21
Departamento	
Įstaigos	

(tūkst. eurų)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Mokėtinos sumos		
			biudžeto lėšos		
			likutis metų pradžioje	Likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje	
iš viso	iš jų ilgalaikių įsiskolinimų likutis*				
1	2	3	4	5	6
2.	IŠLAIDOS	1	1 181,0	4 272,7	
2.1.	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	5,9	2 271,6	
2.1.1.	Darbo užmokestis	3	5,4	2 235,0	
2.1.1.1.1.1.	Darbo užmokestis pinigais	4	5,4	2 235,0	
	iš jų: gyventojų pajamų mokestis	5			
2.1.1.1.2.1.	Pajamos natūra	6			
2.1.2.	Socialinio draudimo įmokos	7	0,5	36,6	
2.2.	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	8	292,6	422,6	
2.2.1.	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	9	292,6	422,6	
2.3.	Palūkanos	10			
2.3.1.	Palūkanos	11			
2.3.2.	Žemės nuoma	12			
2.4.	Subsidijos	13			
2.4.1.	Subsidijos iš biudžeto lėšų	14			
2.4.1.1.1.1.	Subsidijos importui	15			
2.4.1.1.1.2.	Subsidijos gaminiams	16			
2.4.1.1.1.3.	Subsidijos gamybai	17			
2.5.	Dotacijos	18	225,8	225,8	
2.5.1.	Dotacijos užsienio valstybėms	19			
2.5.1.1.1.1.	Dotacijos užsienio valstybėms einamiesiems tikslams	20			
2.5.1.1.1.2.	Dotacijos užsienio valstybėms turtui įsigyti	21			
2.5.2.	Dotacijos tarptautinėms organizacijoms	22			
2.5.2.1.1.1.	Dotacijos tarptautinėms organizacijoms einamiesiems tikslams	23			
2.5.2.1.1.2.	Dotacijos tarptautinėms organizacijoms turtui įsigyti	24			
2.5.3.	Dotacijos kitiems valdžios sektoriaus subjektams	25	225,8	225,8	
2.5.3.1.1.1.	Dotacijos kitiems valdžios sektoriaus subjektams einamiesiems tikslams	26			
2.5.3.1.1.2.	Dotacijos savivaldybėms einamiesiems tikslams	27	225,8	225,8	

2.5.3.2.1.1.	Dotacijos kitiems valdžios sektoriaus subjektams turtui įsigyti	28		
2.5.3.2.1.2.	Dotacijos savivaldybėms turtui įsigyti	29		
2.6.	Įmokos į Europos Sąjungos biudžetą	30		
2.6.1.	Tradiciniai nuosavi ištekliai	31		
2.6.2.	Pridėtinės vertės mokesčio nuosavi ištekliai	32		
2.6.3.	Bendrųjų nacionalinių pajamų nuosavi ištekliai	33		
2.6.4.	Biudžeto disbalansų korekcija Jungtinės Karalystės naudai	34		
2.6.5.	Su nuosavais ištekliais susijusios baudos, delspinigiai ir neigiamos palūkanos	35		
2.6.6.	Neperdirbto plastiko atliekų nuosavi ištekliai	36		
2.7.	Socialinės išmokos (pašalpos)	37	656,7	1 296,3
2.7.1.	Socialinio draudimo išmokos (pašalpos)	38		
2.7.1.1.1.1.	Socialinio draudimo išmokos pinigais	39		
2.7.1.1.1.2.	Socialinio draudimo išmokos natūra	40		
2.7.2.	Socialinė parama (soc. paramos pašalpos) ir rentos	41	656,7	1 276,8
2.7.2.1.1.1.	Socialinė parama pinigais	42	97,8	124,1
2.7.2.1.1.2.	Socialinė parama natūra	43	558,9	1 152,7
2.7.2.2.1.1.	Rentos	44		
2.7.3.	Darbdavių socialinė parama	45		19,5
2.8.	Kitos išlaidos	46		56,4
2.8.1.1.	Kitos išlaidos einamiesiems tikslams	47		56,4
2.8.1.1.1.1.	Stipendijos	48		
2.8.1.1.1.2.	Kitos išlaidos kitiems einamiesiems tikslams	49		56,4
2.8.1.1.1.3.	Valiutos kurso įtaka	50		
2.8.1.2.	Kitos išlaidos turtui įsigyti	51		
2.9.	Pervedamos Europos Sąjungos, kitos tarptautinės finansinės paramos ir bendrojo finansavimo lėšos	52		
3.	MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMO, FINANSINIO TURTO PADIDĖJIMO IR FINANSINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO IŠLAIDOS	53	3 435,1	3 317,7
3.1.	Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos	54	1,3	84,1
3.1.1.	Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	55	1,3	84,1
3.1.2.	Nematerialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	56		
3.1.3.	Atsargų kūrimo ir įsigijimo išlaidos	57		
3.1.4.	Ilgalaikio turto finansinės nuomos (lizingo) išlaidos	58		
3.1.5.	Biologinio turto ir žemės gelmių išteklių įsigijimo išlaidos	59		
3.2.	Finansinio turto padidėjimo išlaidos (finansinio turto įsigijimo/investavimo išlaidos)	60	3 433,8	3 233,6
3.3.	Finansinių įsipareigojimų vykdymo išlaidos (grąžintos skolos)	61		
	IŠ VISO (2+3)	62	4 616,1	7 590,4

* Ilgalaikių įsipareigojimų likutis - įsipareigojimai, kurių terminas ilgesnis negu 1 metai.

Meras

Šarūnas Česna

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Finansų skyriaus vyriausioji specialistė

(vyriausiasis buhalteris (buhalteris) / centralizuotos apskaitos įstaigos vadovas arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Guoda Sindaravičienė
(vardas ir pavardė)