



**KAIŠIADORIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS
KONTROLĖS IR AUDITO TARNYBA**

AUDITO ATASKAITA

**DARBO UŽMOKESČIUI SKIRTŲ ASIGNAVIMŲ PER 2021 M. KAIŠIADORIŲ R.
ŽASLIŲ PAGRINDINĖJE MOKYKLOJE VERTINIMAS**

2022 m. balandžio 5 d. Nr. AK-4

Kaišiadorys

Su audito ataskaita galima susipažinti Kaišiadorių rajono savivaldybės
interneto puslapyje adresu: www.kaisiadorys.lt

TURINYS

IŽANGA	4
AUDITO REZULTATAI	4
1. Įstaigos veikla, reglamentavimas	4
2. Darbo apmokėjimo sistema	5
3. Darbo užmokesčiui skirtų asignavimų vertinimas	6
3.1. Gauti ir panaudoti asignavimai	6
3.2. Darbo užmokesčio asignavimų duomenys biudžeto vykdymo ataskaitose ir darbo užmokesčio apskaitos žiniaraščiuose neatitinka	6
4. Darbo užmokesčio apskaita	8
4.1. Darbo užmokesčio nustatymas	8
4.2. Priemokų ir premijų skyrimas ir mokėjimas ne visais atvejais atitinka teisės aktus	9
REKOMENDACIJŲ ĮGYVENDINIMO PLANAS	12
PRIEDAI	13

ĮŽANGA

Vadovaudamiesi patvirtintu Kaišiadorių rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos planu, Savivaldybės kontrolieriaus pavedimu¹ ir pasirinktomis audito sritimis, kad pasisakyti dėl Kaišiadorių rajono savivaldybės 2021 metų konsoliduotųjų ataskaitų rinkinio, savivaldybės biudžeto ir turto naudojimo, atlikome asignavimų, skirtų darbo užmokesčiui apskaičiuoti ir mokėti audito procedūras.

Audito tikslas – įvertinti darbo užmokesčiui skirtų savivaldybės biudžeto asignavimų panaudojimo 2021 m. teisingumą ir atitikimą teisės aktams.

Audituojamas subjektas: Kaišiadorių r. Žaslių pagrindinė mokykla.

Žaslių pagrindinei mokyklai vadovauja direktorė Asta Malakauskienė.

Pagrindiniai audito klausimai:

ar asignavimai, skirti darbo užmokesčiui, panaudoti pagal paskirtį ir pagal finansavimo šaltinius;

ar sausio – gruodžio mėn. vadovo įsakymais skirti mokėjimai (priemokos, premijos ir kt. mokėjimai) atitiko teisės aktų reikalavimus;

ar įstaigos darbo užmokesčio apskaitos žiniaraščiuose darbo užmokestis apskaičiuotas teisingai.

Taip pat atkreipėme dėmesį į problemas, kurios įstaigai yra reikšmingos.

Audito metu vertinome 2021 metų programų sąmatas, biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2021 m. gruodžio mėn. 31 d. ataskaitose (Forma Nr. 2) asignavimus skirtus darbo užmokesčiui, 2021 m. įstaigos personalo įsakymus dėl priemokų, premijų ir kitų mokėjimų. Tikrinome, ar darbo užmokestis darbo užmokesčio apskaitos žiniaraščiuose apskaičiuotas teisingai.

Išvadas darėme su prielaida, kad auditui pateikti visi dokumentai, jie yra tikri ir teisingi, o jų patvirtintos dokumentų kopijos atitinka originalus.

Auditas atliktas pagal Tarptautinius aukščiausiųjų audito institucijų standartus (TAAIS).

Audituojamos įstaigos biudžeto vykdymo ataskaitų duomenys yra Savivaldybės konsoliduotųjų ataskaitų rinkinių 2021 metų sudedamoji dalis.

Audito apimtis ir taikyti metodai išsamiau aprašyti audito ataskaitos 1 priede „Audito apimtis ir metodai“.

¹ Savivaldybės kontrolieriaus 2022-01-04 pavedimas Nr. V8-1.

AUDITO REZULTATAI

1. Įstaigos veikla, reglamentavimas

Kaišiadorių r. Žaslių pagrindinės mokyklos (toliau – Mokykla) nuostatai patvirtinti Kaišiadorių rajono savivaldybės tarybos 2021 m. rugsėjo 30 d. sprendimu Nr. V17E-224.²

Mokykla vykdo ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ugdymo ir neformaliojo vaikų ir suaugusiųjų švietimo programas. Mokykla turi:

- Kaišiadorių r. Žaslių pagrindinės mokyklos Paparčių daugiafunkcij skyrių.

Paparčių daugiafunkciame skyriuje vykdomos ikimokyklinio, neformaliojo vaikų ir suaugusiųjų švietimo programos.

- Kaišiadorių r. Žaslių pagrindinės mokyklos ikimokyklinio ugdymo skyrių. Ikimokyklinio ugdymo skyriuje vykdoma ikimokyklinio ugdymo programa.

Pagal Nuostatų 35.4 p., 35.5 p. direktorius tvirtina Mokyklos struktūrinių padalinių nuostatus, nustato struktūrinių padalinių tikslus, uždavinius, funkcijas.

Mokyklos struktūrinių padalinių nuostatai nepatvirtinti.

Klasių skaičius ir mokinių skaičius

Kaišiadorių rajono savivaldybės tarybos sprendimu³ nustatytas Kaišiadorių rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklų kiekvienos klasės klasių skaičius ir mokinių skaičius jose, priešmokyklinio ugdymo grupių ir vaikų skaičiaus vidurkis grupėse, jungtinių klasių skaičius, kiekvienos klasės mokinių skaičius 2021-2022 mokslo metams. Žaslių pagrindinei mokyklai nustatytas klasės klasių skaičius < > pateiktas audito ataskaitos 2 priede.

Mokyklos valdymo struktūra, darbuotojų pareigybės

Mokyklos valdymo struktūra patvirtinta direktoriaus įsakymu⁴ (Nuostatų 35.3 p.).

Kaišiadorių rajono savivaldybės tarybos sprendimu⁵ patvirtintas didžiausias leistinas etatų skaičius Kaišiadorių rajono savivaldybės švietimo įstaigose. Žaslių pagrindinei mokyklai patvirtinta 24,53 etatų, išlaikomų iš valstybės biudžeto dotacijų (mokymo lėšų) skaičius ir 33,26 etatų, išlaikomų iš savivaldybės biudžeto, skaičius.

Mokyklos direktorius įsakymu⁶ patvirtino darbuotojų etatų, išlaikomų iš savivaldybės biudžeto skaičių. Patvirtintas darbuotojų etatų skaičius neviršijo patvirtinto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus.

² Kaišiadorių rajono savivaldybės tarybos 2020 m. rugsėjo 24 d. sprendimu Nr. V17E-259 patvirtinti Kaišiadorių r. Žaslių pagrindinės mokyklos nuostatai pripažinti netekę galios.

³ Kaišiadorių rajono savivaldybės tarybos 2021-05-27 sprendimas Nr. V17E-115.

⁴ Kaišiadorių r. Žaslių pagrindinės mokyklos direktoriaus 2021 m. birželio 3 d. įsakymas Nr. V1-91.

⁵ Kaišiadorių rajono savivaldybės tarybos 2020-10-29 sprendimas Nr. V17E-285.

⁶ 2021-01-04 Nr. V1-1.

Kaišiadorių rajono savivaldybės tarybos sprendimu⁷ patvirtintas Mokyklų ūkio lėšų skyrimo tvarkos aprašas. Lėšos bendrojo ugdymo mokyklų < > pareigybių darbo užmokesčiui apskaičiuojamos pagal Bendrojo ugdymo mokyklų pareigybių normatyvus, neviršijant nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus.

Patikrinę, ar Mokykloje pavirtintos pareigybės atitinka Apraše nurodytus pareigybių normatyvus, nustatėme, kad:

kultūros renginių organizatoriaus, mėgėjų meno kolektyvo vadovo (Paparčių daigafunkcis skyrius), direktoriaus pavaduotojo ugdymui pareigybių normatyvai Apraše nenurodyti.

Aprašas nepritaikytas esamam Mokyklos modeliui.

2. Darbo apmokėjimo sistema

Darbo apmokėjimo tvarką ir dydžius reglamentuoja Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymas⁸ (toliau – Įstatymas).

Žaslių pagrindinės mokyklos darbo apmokėjimo tvarkos aprašas buvo patvirtintas 2019-12-13 direktoriaus įsakymu Nr. V1-167, naujos redakcijos aprašas patvirtintas 2022-01-19 direktoriaus įsakymu Nr. V1-8.

Darbo apmokėjimo tvarkos aprašo:

VI sk. 33 p. (naujai patvirtinto) nurodyta, kad pareiginės algos kintamoji dalis, atsižvelgiant į praėjusių metų veiklos vertinimą, nustatoma iki darbuotojo kito kasmetinio veiklos vertinimo ir gali siekti iki 30 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies, neatitinka Įstatymo 9 str. 2 d. reglamentavimo, kad pareiginės algos kintamoji dalis gali siekti iki 40 proc. pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio.

VIII sk. „Priemokos, premijos, darbas poilsio ir švenčių dienomis, darbas naktį bei viršvalandinis darbas“ 48.1 p. (naujai patvirtinto 56.1 p.) nurodyta, kad premijos skiriamos atlikus vienkartinės ypač svarbias įstaigos veiklas užduotis, tačiau *kas yra laikoma vienkartinėmis mokyklos veiklomis ypač svarbiomis užduotimis, nėra nurodyta (žr. 3.2 sk.).*

⁷ Kaišiadorių rajono savivaldybės tarybos 2019 m. rugsėjo 26 d. sprendimas Nr. V17-240 (pakeitimas 2020 m. gruodžio 17 d. Nr. V17E-347).

⁸ Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybės įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo 2017 m. sausio 17 d. įstatymas Nr. XIII-198.

3. Darbo užmokesčiui skirtų asignavimų vertinimas

3.1. Gauti ir panaudoti asignavimai

Audito ataskaitos 3 priede pateikti duomenys apie asignavimus, skirtus darbo užmokesčiui pagal finansavimo šaltinius.

Audito metu vertinome asignavimus, skirtus darbo užmokesčiui iš savivaldybės biudžeto lėšų.

2021 m. išlaidos darbo užmokesčiui suplanuotos patvirtintiems etatams, kurie išlaikomi iš savivaldybės biudžeto (audito ataskaitos 4 priedas).

Pagal Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2021 m. gruodžio 31 d. ataskaitų duomenis Mokykla gavo:

Priemonei 02.01.01.05 „Švietimo įstaigų ūkio išlaidų finansavimas Savivaldybės tarybos nustatyta tvarka“ darbo užmokesčiui – 338163,00 Eur arba 100 proc. ataskaitiniam laikotarpiui planuotų asignavimų. Asignavimai skirti darbo užmokesčiui ir socialiniam draudimui sudarė 76,63 proc. visų išlaidų.

Priemonei 02.01.01.14 „Švietimo pagalbos specialistų⁹ dalinis finansavimas“ darbo užmokesčiui – 10360,00 Eur arba 100 proc. ataskaitiniam laikotarpiui planuotų asignavimų.

Pagal Mokėtinų sumų 2021 m. gruodžio 31 d. ataskaitos duomenis mokėtinų sumų darbo užmokesčiui nebuvo.

Įstaigos interneto svetainėje nepaskelbtas 2021 m. biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinys, kaip reglamentuota Bendrųjų reikalavimų valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų interneto svetainėms ir mobiliosioms programoms aprašo¹⁰ 22.6 p.

3.2. Darbo užmokesčio asignavimų duomenys biudžeto vykdymo ataskaitose ir darbo užmokesčio apskaitos žiniaraščiuose neatitinka

Patikrinome, ar Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2021 m. gruodžio 31 d. ataskaitose (Forma Nr. 2) pagal priemones gauti ir panaudoti asignavimai str. „Darbo užmokestis“ teisingai nurodyti ir atitinka su darbo užmokesčio apskaitos žiniaraščiuose apskaičiuotais ir faktiškai panaudotais asignavimais.

1 lentelėje pateikti duomenys apie gautus ir panaudotus asignavimus darbo užmokesčiui iš savivaldybės biudžeto lėšų (Eur).

⁹ Socialinis pedagogas - 2 darbuotojai po 0,5 etato, mokytojai, dirbantys pagal priešmokyklinio ugdymo programą.

¹⁰ Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. balandžio 18 d. nutarimas Nr. 480 „Dėl Bendrųjų reikalavimų valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų interneto svetainėms ir mobiliosioms programoms aprašo patvirtinimo“.

Priemonės/ duomenys ataskaita Forma Nr. 2	Išlaidų Sąmatų vykdymo ataskaitų (Forma Nr. 2) duomenys		Apskaičiuota asignavimų pagal darbo užmokesčio apskaitos žiniaraščius 01-12 mėn.	Apskaičiuotų (panaudotų) asignavimų pagal darbo užmokesčio apskaitos žiniaraščius ir gautų asignavimų nurodytą Formoje Nr. 2 palyginimas
	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus metams	Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu		
1	2	3	4	5
02.01.01.05 „Švietimo įstaigų ūkio išlaidų finansavimas Savivaldybės tarybos nustatyta tvarka“ (B)				
<i>Darbo užmokestis ir socialinis draudimas</i>	343261,04	343261,04	*	*
<i>Darbo užmokestis</i>	338163,00	338163,00	332537,36	-5625,64
<i>Darbdavių socialinė parama</i>	1905,54	1905,54	3247,16	1341,62
02.01.01.14 „Švietimo pagalbos specialistų dalinis finansavimas“ (B)				
<i>Darbo užmokestis ir socialinis draudimas</i>	10500,00	10500,00	*	*
<i>Darbo užmokestis</i>	10360,00	10360,00	14201,46	3841,46
Kiek apskaičiuota darbo užmokesčio švietimo pagalbos specialistams 01-09 mėn. darbo užmokesčio apskaitos žiniaraščiuose neišskirta				
Iš viso pagal priemones 02.01.01.05, 02.01.01.14 (finansavimo šaltinius B):				
<i>Darbo užmokestis</i>	348523,00	348523,00	346438,82	-2084,18
<i>Darbdavių socialinė parama</i>	1905,54	1905,54	3547,16	1641,62

Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaitose str. „Darbo užmokestis“ gauti ir panaudoti asignavimai pagal atskiras priemones neatitinka su darbo užmokesčio apskaitos žiniaraščiuose apskaičiuotų ir faktiškai panaudotų asignavimų:

1. Priemonė 02.01.01.05 „Švietimo įstaigų ūkio išlaidų finansavimas Savivaldybės tarybos nustatyta tvarka“:

2021 m. 01-12 mėn. darbo užmokesčio apskaitos žiniaraščių duomenys neatitinka su Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2021 m. gruodžio 31 d. ataskaitos (Forma Nr. 2) duomenų:

str. „Darbo užmokestis“ – 5625,45 Eur (Formoje Nr. 2 nurodyta daugiau);

str. „Darbdavių socialinė parama“ 1341,62 Eur (Formoje Nr. 2 nurodyta mažiau).

2. Priemonė 02.01.01.14 „Švietimo pagalbos specialistų dalinis finansavimas“:

2021 m. 01-09 mėn. darbo užmokesčio apskaitos žiniaraščiuose švietimo pagalbos specialistams darbo užmokestis *nebuvo atskirai apskaičiuojamas, buvo apskaičiuojamas kartu su darbo užmokesčiu iš Mokymo lėšų*.

10-12 mėn. – buvo apskaičiuojamas kartu su kitais pedagogais, kuriems darbo užmokestis mokamas iš savivaldybės biudžeto lėšų. Apskaičiuota darbo užmokesčio suma – 14201,46 Eur.¹¹

¹¹ 2021 m. 10 mėn. apskaičiuota darbo užmokesčio suma – 3278,17 Eur, 2021 m. 11 mėn. – 3568,34 Eur. Darbo užmokestis apskaičiuotas 2,19 etato pedagoginių darbuotojų – socialiniai pedagogai 2 po 0,5 etato, mokytojai dirbantys pagal priešmokyklinio ugdymo programą (0,25 etato ir 0,44 etato) ir direktoriaus pavaduotojas ugdymui 0,5 etato. 2021 m. 12 mėn. apskaičiuota darbo užmokesčio suma – 10633,12 Eur: 16 pedagoginių darbuotojų premijos – 6925,20 Eur, 1 darbuotojui darbdavio socialinė parama pinigais – 300 Eur; darbo užmokestis pedagoginiams darbuotojams – 3407,92 Eur.

3. Direktoriaus pavaduotojo ugdymui pareigybė¹² – 0,5 etato patvirtinta¹³ prie didžiausio leistino, išlaikomų iš savivaldybės biudžeto, pareigybių skaičiaus, 0,25 etato išlaikomų iš valstybės biudžeto dotacijų (mokymo lėšų) skaičiaus. 2021 m. 05 – 09 mėn. darbo užmokestis buvo mokamas iš mokymo lėšų (K).

4. Vertinant pagal abi priemones (02.01.01.05, 02.01.01.14) Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2021 m. gruodžio 31 d. ataskaitose str. „Darbo užmokestis“ panaudotų asignavimų nurodyta daugiau 2084,18 Eur, nei darbo užmokesčio apskaitos žiniaraščiuose, 442,56 Eur išmokėta iš kitų finansavimo šaltinių.

Str. „Darbdavių socialinė parama“ – 1641,62 Eur nurodyta *mažiau*, nei apskaičiuota darbo užmokesčio apskaitos žiniaraščiuose.

5. Apskaitant darbdavių socialinės paramos lėšas, nebuvo vadovaujama Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių biudžetų pajamų ir išlaidų klasifikacija¹⁴.

2021-12-17¹⁵ audito metu nustatėme klaidų dėl asignavimų skirtų darbdavių socialinės paramos išmokoms mokėti, apskaitos. Mokyklai pateiktos rekomendacijos, kurių įstaiga neįgyvendino.

Dėl nustatytų neatitikimų negalime patvirtinti, kad asignavimai, skirti darbo užmokesčiui, Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2021 m. gruodžio 31 d. ataskaitose (Forma Nr. 2) nurodyti teisingai ir buvo naudojami pagal vykdomas programas.

*Žaslių pagrindinė mokykla neužtikrino programų vykdymo ir paskirtų asignavimų naudojimo teisėtumo*¹⁶.

4. Darbo užmokesčio apskaita

4.1. Darbo užmokesčio nustatymas

Darbuotojų, išlaikomų iš savivaldybės biudžeto pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai nustatyti: 2020-07-23 direktoriaus įsakymu Nr. V1-59 ir 2021-10-01 įsakymu Nr. V1-153 (nuo 2021-10-01).

Pareiginės algos pastoviosios dalies kintamosios dalys 2021-02-01 direktoriaus įsakymais¹⁷ nustatytos 14 darbuotojų (nuo 5 proc. iki 30 proc.). Vienam darbuotojui 20 proc. kintamoji dalis nustatyta priimant į darbą.

¹² Direktoriaus pavaduotojas ugdymui (0,75 etato) dirbti pradėjo 2021-05-03.

¹³ Žaslių pagrindinės mokyklos direktoriaus 2021-01-04 įsakymas Nr. V1-1.

¹⁴ Patvirtinta Lietuvos Respublikos finansų ministro 2003-07-03 įsakymu Nr. 1K-184 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių biudžetų pajamų ir išlaidų klasifikacijos patvirtinimo“ (su vėlesniais pakeitimais).

¹⁵ Kaišiadorių rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos 2020-07-08 audito ataskaita Nr. AK-06.

¹⁶ LR biudžeto sandaros įstatymo 5 str. 5 p.

¹⁷ Nr. P-4 – Nr. P-17 14.

Mokykloje 2021 m. buvo neužimti¹⁸ 2,29 etatai: kūriko – 1 etatas, šilumos tiekimo operatoriaus – 1 etatas ir valytojos 0,29 etato. Lėšos jų išlaikymui įstaigai buvo numatytos ir patvirtintos.

Neužimtų etatų darbo užmokestis metams sudarė – 17642,00 Eur.

Mokyklos direktorė rašte¹⁹ nurodė, kad iš neužimtų etatų darbo užmokesčio buvo mokama priemokos <pastatų priežiūros darbininkui už papildomų užduočių, nenustatytų pareigybės aprašyme vykdymą – šilumos tiekimo operatoriaus funkcijų atlikimą, biokuro katilinės priežiūrą ir aptarnavimą >, taip pat mokamos premijos, atlikus vienkartinės mokyklos veiklai ypač svarbias užduotis, susijusias su pastatų šildymu <>.

2021 m. Mokykloje susidarė darbo užmokesčio laisva asignavimų suma, kadangi buvo laisvų, neužimtų pareigybių, lėšos jų išlaikymui įstaigai buvo numatytos ir patvirtintos, ne visoms pareigybėms darbo užmokestis buvo mokamas pagal vykdomas programas ir finansavimo šaltinius.

4.2. Priemokų ir premijų skyrimas ir mokėjimas ne visais atvejais atitinka teisės aktus

2021 m. darbuotojams išmokėta:

Priemokų ir pareiginės algos kintamosios dalies – 29489,67 Eur²⁰.

Priemokoms ir kintamajai daliai mokėti buvo planuota – 28440,00 Eur.

Premijų išmokėta 26752,39 Eur, tai sudaro 7,72 proc. darbo užmokesčiui skirtų asignavimų.

Didesnė dalis priemokų ir premijų išmokėta per 10 – 12 mėn.: išmokėtos priemokos sudaro 44,34 proc. visų išmokėtų per metus priemokų, premijos – 61,50 proc.

Priemokų skyrimas ir mokėjimas

Patikrinus audituojamos įstaigos 2021 m. 01-12 mėn. personalo įsakymus, nustatėme, kad dauguma priemokų buvo skiriama darbuotojams už papildomų užduočių, nenustatytų pareigybės aprašyme atlikimą:

1. Priemokos (2021 m., 2022 m.) už papildomų užduočių, nenustatytų pareigybės aprašyme atlikimą darbuotojams buvo skirtos iš anksto numatant kokie bus papildomi darbai ir užduotys:

Direktorius 2020 m. gruodžio 30 d. įsakymais²¹ priemokas nuo 2021-01-04 iki 2021-12-31 paskyrė 5 darbuotojams (3 darbuotojams – 30 proc., 2 darbuotojams – 20 proc. pareiginės algos dydžio).

2022 m. – 6 darbuotojams priemokos (30 proc. pareiginės algos dydžio) paskirtos 2021 m.

¹⁸ Žaslių pagrindinės mokyklos 2022-02-15 raštas Nr. SD-63.

¹⁹ Žaslių pagrindinės mokyklos 2022-02-15 raštas Nr. SD-63.

²⁰ 11106,97 Eur priemokų, pareiginės algos kintamosios dalies – 18382,70 Eur.

²¹ Nr. P-159 – Nr. P-164.

gruodžio 21 d.²²

Priemokos turi būti skiriamos einamais biudžetiniais metais, kai atliekamos papildomos užduotys.

2. Direktorius 2021-11-18 įsakymu Nr. P-122 (nuo 2021-11-01 iki 2021-12-31) ir 2021-12-21 įsakymu Nr. P-161 (nuo 2022-01-04 iki 2022-12-31) skyrė 30 proc. pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio priemoką darbuotojui – vairuotojui, budėtojui < > (1,5 etato) už papildomų užduočių, nenustatytų pareigybės aprašyme vykdymą <už planšetinių kompiuterių parengimą pamokoms < >>.

Pagal Įstatymo 10 str. 1 d. 3 p. priemoka gali būti mokama už papildomų funkcijų ar užduočių, nenustatytų *pareigybės aprašyme* ir suformuluotų raštu, vykdymą.

Šiuo atveju priemoka turėjo būti skirta ir mokama vienai pareigybei.

Priemoka 2022 m. skirta metams, neatsižvelgiant į ugdymo proceso trukmę.

3. Kai kuriems darbuotojams priemokos už papildomų užduočių, nenustatytų pareigybės aprašyme atlikimą skirtos 2021 m. (01-12 mėn.) ir 2022 m. (01-12 mėn.).

Už lauko žaidimų aikštelių priežiūrą, už archyvaro funkcijų atlikimą skirtos priemokos – 30 proc. pareiginės algos dydžio.

Papildomos užduotys tampa nuolat atliekamomis funkcijomis, todėl tikslinga papildyti darbuotojų pareigybių aprašymus atliekama papildoma funkcija.

Premijų skyrimas ir mokėjimas

Audito ataskaitos 5 priede pateikti duomenys apie darbuotojams skirtas premijas iš savivaldybės biudžeto lėšų.

2021 m. direktoriaus įsakymais per 01-12 mėn. paskirta 33750,39 Eur premijų.

2021-10-22 direktoriaus įsakymais²³ 5 darbuotojams premijos 6998,00 Eur buvo išskaičiuotos < > iš darbo užmokesčio ir perskaičiuoti nepagrįstai padidinti atostoginiai.

Nepagrįstai skirtos premijos ir apskaičiuoti atostoginiai iš darbo užmokesčio išskaičiuoti 11-12 mėn.

Ne visais atvejais premijos skirtos pagal teisės aktų reglamentavimą:

1. Direktorius įsakymais didžioji dalis premijų skirta atlikus vienkartinės mokyklos veiklai ypač svarbias užduotis (anksčiau patvirtinto Darbo apmokėjimo tvarkos aprašo 48.1 p.): už koklinių krosnių, dūmtraukių valymo, krosnių remonto darbus, už ilgalaikio turto (baldų, informacinių technologijų priemonių ir kt.) pervežimo darbus, už patalpų renovavimo darbus, už rugsėjo 1 šventės organizavimą, už darbą inventorizacijos komisijoje ir kt.

²² Nr. P-159 – Nr. P-164.

²³ Nr. P-99 Nr. P-96 – Nr. P-100.

Kai kurios vienkartinės mokyklos veiklai ypač svarbios užduotys gali būti traktuojamos kaip papildomi darbai ar užduotys ir labiau atitinka priemonių mokėjimo pagrindus.

Mokyklos Apraše nėra nurodyta kas yra laikoma svarbiomis įstaigos veiklai užduotimis, kad atitiktų individualų ir išskirtinį darbuotojų paskatinimą atlikus vienkartinės, ypač svarbias įstaigos veiklos užduotis.

2. 2021-02-01 direktoriaus įsakymais 5 darbuotojams skirtos premijos – 6939,15 Eur, atlikus mokyklos veiklai ypač svarbias užduotis – <už papildomus darbus > < > (audito ataskaitos 5 priedas).

Premijų skyrimo pagrindas netinkamai nurodytas.

Už papildomų funkcijų ar užduočių vykdymą < > pagal Įstatymo 10 str. 1 d. 3 p., mokamos priemokos.

Premijos skirtos, kai dar nebuvo priimtas sprendimas dėl Kaišiadorių rajono savivaldybės biudžeto patvirtinimo ir nebuvo patvirtintos Mokyklos programų sąmatos.

Įstatymo 12 str. numato, kad biudžetinių įstaigų darbuotojams gali būti skiriamos premijos, neviršijant biudžetinės įstaigos darbo užmokesčiui skirtų lėšų. Apraše numatyta, kad premijos dydis ir išmokėjimo galimybės priklauso nuo Mokyklos darbo užmokesčiui skirtų asignavimų.

3. 11-12 mėn. < > už darbą inventorizacijos komisijoje skirtos pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio premijos 12 pedagoginių darbuotojų – 13020,85 Eur.

Premijų dydžiai nėra objektyvūs ir neatitinka vienkartinės ypač svarbios užduoties paskirties.

4. Už analogišką darbą – < už darbą mažaverčio inventoriaus, medžiagų, kuro, atsarginių dalių ir kito inventoriaus nurašymo komisijoje> 1 darbuotojui skirta priemoka 30 proc. ir 3 darbuotojams premijos pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio – 4502,30 Eur (iš mokymo lėšų).

5. Mokyklos direktorius, skirdamas premijas ir priemokas 01-11 mėn., ne visuose įsakymuose nurodė, iš kokių lėšų šaltinių priemokas ir premijas apmokėti.

2019-12-20 buvo atliktas auditas²⁴ dėl pasikeitusios darbo apmokėjimo sistemos taikymo Kaišiadorių rajono savivaldybės biudžetinėse įstaigose. Mokyklai buvo pateiktos pastabos²⁵ dėl premijų skyrimo ir mokėjimo.

Didesnė dalis priemonių ir premijų išmokėta per 10 – 12 mėn.

Ataskaitoje nurodytais atvejais, dalis priemonių už papildomus darbus ir premijos, atlikus vienkartinės mokyklos veiklai ypač svarbias užduotis, buvo mokami, kad asignavimai, skirti darbo užmokesčiui būtų panaudoti.

²⁴ Kaišiadorių rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos 2019-12-20 audito ataskaita Nr. AK-10.

²⁵ Kaišiadorių rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos 2019-11-25 raštas Nr. V5-64.

REKOMENDACIJŲ ĮGYVENDINIMO PLANAS

Rekomendacijos eilės numeris ataskaitoje	Rekomendacija	Subjektas, kuriam pateikta rekomendacija	Veiksmas/ Priemonės/ Komentarai	Rekomendacijos įgyvendinimo ir informavimo apie įgyvendinimą data
1.	Patikslinti Mokyklų ūkio lėšų skyrimo tvarkos aprašą, kad pareigybių normatyvai atitiktų švietimo įstaigų vykdomas programas.	Kaišiadorių rajono savivaldybės administracijos direktoriui	2020 m. sausio 9 d. mero potvarkiu Nr. V16E-2 buvo sudaryta darbo grupė, kuriai pavesta išanalizuoti Mokyklų ūkio lėšų trejų metų asignavimus ir pateikti siūlymą dėl ūkio lėšų racionalaus panaudojimo. Po išvadų bus tikslinamas Mokyklų ūkio lėšų skyrimo tvarkos aprašas.	Iki 2022 m. lapkričio 30 d.
2.	Vadovaujantis Nuostatų 35.5 p., parengti Mokyklos struktūrinių padalinių nuostatus.	Kaišiadorių r. Žaslių pagrindinės mokyklos direktoriui	Bus parengti Kaišiadorių r. Žaslių pagrindinės mokyklos Žaslių ikimokyklinio ugdymo skyriaus ir Kaišiadorių r. Žaslių pagrindinės mokyklos Paparčių daugiafunkcio skyriaus nuostatai.	Iki 2022-04-29
3.	Patikslinti Darbo apmokėjimo tvarkos prašo IV sk. 33 p. pagal Įstatymo reglamentavimą.	Kaišiadorių r. Žaslių pagrindinės mokyklos direktoriui	Įvykdyta. Pakeistas Darbuotojų darbo apmokėjimo tvarkos aprašo 33 punktas.	Kaišiadorių r. Žaslių pagrindinės mokyklos direktoriaus 2022 m. kovo 30 d. įsakymas Nr. V1-70 „Dėl darbuotojų darbo apmokėjimo tvarkos aprašo pakeitimo“.
4	Darbo apmokėjimo tvarkos apraše nustatyti, kas yra laikoma vienkartinėmis mokyklos veiklai ypač svarbiomis užduotimis.	Kaišiadorių r. Žaslių pagrindinės mokyklos direktoriui	Darbuotojų darbo apmokėjimo tvarkos apraše bus nustatyta, kas laikoma vienkartinėmis mokyklos veiklai ypač svarbiomis užduotimis.	Iki 2022-05-31
5.	Biudžeto išlaidų programų sąmatose patvirtintus asignavimus naudoti pagal tikslinę paskirtį, užtikrinant programų vykdymo ir paskirtų asignavimų	Kaišiadorių r. Žaslių pagrindinės mokyklos direktoriui	Biudžeto išlaidų programų sąmatose patvirtinti asignavimai bus naudojami pagal tikslinę paskirtį, užtikrinant programų vykdymo ir	Rekomendacija bus įgyvendinama nuolat

	naudojimo teisėtumą.		paskirtų asignavimų naudojimo teisėtumą.	
6.	Ištaigos interneto svetainėje paskelbti 2021 m. biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinį.	Kaišiadorių r. Žaslių pagrindinės mokyklos direktoriui	Ištaigos interneto svetainėje bus paskelbtas 2021 m. biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinys.	Iki 2022-04-29
7.	Priemokas darbuotojams skirti biudžetiniais metais, kai atliekamos papildomos užduotys.	Kaišiadorių r. Žaslių pagrindinės mokyklos direktoriui	Priemokos darbuotojams bus skiriamos biudžetiniais metais, kai atliekamos papildomos užduotys.	2023 m. sausio mėn.
8.	Pakeisti direktoriaus įsakymą 2021-12-21 Nr. P-161, priemoną prie pareiginės algos skirti vienai pareigybei ugdymo proceso laikotarpiui. 2022 m. 01-03 mėn. skirtą priemoną perskaičiuoti vienai pareigybei.	Kaišiadorių r. Žaslių pagrindinės mokyklos direktoriui	Įvykdyta. 2021 m. gruodžio 21 d. įsakymas Nr. P-161 pripažintas netekusiu galios. 2022 m. sausio-vasario mėn. skirta priemoną perskaičiuota.	Kaišiadorių r. Žaslių pagrindinės mokyklos direktoriaus 2022 m. kovo 31 d. įsakymas Nr. P-50 „Dėl priemokos nustatymo M. T. ir išskaitos iš darbo užmokesčio“.
9.	Premijas skirti tik išskirtiniais atvejais, teisės aktų nustatyta tvarka.	Kaišiadorių r. Žaslių pagrindinės mokyklos direktoriui	Premijos bus skiriamos tik išskirtiniais atvejais, teisės aktų nustatyta tvarka.	Rekomendacija bus įgyvendinama nuolat.

Audito ataskaita pateikta:

Kaišiadorių rajono savivaldybės merui, Kaišiadorių rajono savivaldybės administracijos direktoriui, Kontrolės komitetui, Kaišiadorių r. Žaslių pagrindinei mokyklai.

Auditą atliko Savivaldybės kontrolieriaus pavaduotoja Gražina Plančiūnienė.

Savivaldybės kontrolierė

Danutė Steponavičienė

PRIEDAI

Audito ataskaitos „Darbo užmokesčiui skirtų asignavimų per 2021 m. Kaišiadorių r. Žaslių pagrindinėje mokykloje vertinimas“
1 priedas

Audito apimtis ir metodai

Audito tikslas – įvertinti darbo užmokesčiui skirtų savivaldybės biudžeto asignavimų panaudojimo 2021 m. teisingumą ir atitikimą teisės aktams.

Pavedimas – 2022 m. sausio 9 d. pavedimas Nr. V8-1.

Audituojamas laikotarpis – 2021 m.

Pagrindiniai audito klausimai:

ar asignavimai, skirti darbo užmokesčiui, panaudoti pagal paskirtį ir pagal finansavimo šaltinius;

ar sausio – gruodžio mėn. vadovo įsakymais skirti mokėjimai (priemokos, premijos ir kt. mokėjimai) atitiko teisės aktų reikalavimus;

ar įstaigos darbo užmokesčio apskaitos žiniaraščiuose darbo užmokestis apskaičiuotas teisingai.

Auditas atliktas pagal Tarptautinius aukščiausiųjų audito institucijų standartus (TAAIS).

Audito duomenų rinkimo ir vertinimo metodai:

Audito įrodymai buvo rinkti, taikant patikrinimo, paklausimo ir analitinės procedūras.

Buvo nagrinėjami teisės aktai, nustatantys darbo apmokėjimo sistemos taikymą biudžetinėse įstaigose, audituojamo subjekto pateikti dokumentai, 2021 metų programų sąmatas, biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2021 m. gruodžio mėn. 31 d. ataskaitos (Forma Nr. 2), 2021 m. įstaigos personalo įsakymus dėl priemokų, premijų ir kitų mokėjimų ir nagrinėjami kiti dokumentai ar informacija, susijusi su darbo užmokesčiu, buvo vykdomi pokalbiai su audituotos įstaigos vadovu.

Audito ataskaitos skyrius/poskyris	Taikyti duomenų rinkimo ir vertinimo metodai	Tikslas
Įstaigos veikla, reglamentavimas	Mokyklos nuostatų peržiūra. Susipažinome su Savivaldybės tarybos sprendimais dėl patvirtinto didžiausio leistino etatų skaičiaus Kaišiadorių rajono savivaldybės švietimo įstaigose, klasių komplektų skaičiaus, dėl Mokyklų ūkio lėšų skyrimo tvarkos aprašo patvirtinimo.	Įvertinti ar nuostatai atitinka teisės aktų reglamentavimą, ar patvirtinta valdymo struktūra ir skyrių nuostatai, ar patvirtintas pareigybių skaičius neviršijo Savivaldybės tarybos sprendimu patvirtinto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus, ar patvirtintų pareigybių skaičius atitinka Mokyklų ūkio lėšų skyrimo tvarkos apraše nurodytus

		normatyvus.
Darbo apmokėjimo sistema	Dokumentų ir teisės aktų peržiūra. Susipažinome su Savivaldybės tarybos sprendimais, įstaigos vadovo įsakymais, patvirtintu darbo apmokėjimo tvarkos aprašu.	Išsiaiškinti, ar įstaiga parengė ir pasitvirtino darbo apmokėjimo sistemos aprašą, ar jis atitinka teisės aktų reikalavimus.
Darbo užmokesčiui skirtų asignavimų vertinimas		Vertinome asignavimus skirtus darbo užmokesčiui iš savivaldybės biudžeto lėšų.
Gauti ir panaudoti asignavimai	Dokumentų ir teisės aktų peržiūra. 2021 metų programų sąmatų, biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2021 m. gruodžio mėn. 31 d. ataskaitų (Forma Nr. 2) peržiūra, 2021 m. 01-12 mėn. darbo užmokesčio apskaitos žiniaraščių peržiūra.	Įvertinti, ar asignavimai skirti darbo užmokesčiui panaudoti pagal paskirtį ir pagal finansavimo šaltinius.
Darbo užmokesčio asignavimų duomenys biudžeto vykdymo ataskaitose ir darbo užmokesčio apskaitos žiniaraščiuose		Įvertinti ar darbo užmokesčio asignavimų duomenys biudžeto vykdymo ataskaitose ir darbo užmokesčio apskaitos žiniaraščiuose atitinka.
Darbo užmokesčio apskaita		
Darbo užmokesčio nustatymas	Patikrinome direktoriaus personalo įsakymus dėl pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientų nustatymo, dėl kintamos dalies nustatymo.	Įvertinti ar tinkamai nustatyti pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai.
Priemokų ir premijų skyrimas	Dokumentų ir teisės aktų peržiūra. 2021 m. įstaigos personalo įsakymų dėl priemokų, premijų ir kitų mokėjimų peržiūra. 01-12 mėn. darbo užmokesčio apskaitos žiniaraščių peržiūra.	Ar sausio–gruodžio mėn. vadovo įsakymais skirti mokėjimai (priemokos, premijos ir kt. mokėjimai) atitiko teisės aktų reikalavimus. Ar įstaigos darbo užmokesčio apskaitos žiniaraščiuose darbo užmokestis apskaičiuotas teisingai.

Audito ataskaitos „Darbo užmokesčiui skirtų asignavimų per 2021 m. Kaišiadorių r. Žaslių pagrindinėje mokykloje vertinimas“
2 priedas

Kaišiadorių r. Žaslių pagrindinės mokyklos kiekvienos klasės klasių skaičius ir mokinių skaičius jose, priešmokyklinio ugdymo grupių ir vaikų skaičiaus vidurkis grupėse, jungtinių klasių skaičius, kiekvienos klasės mokinių skaičius 2021–2022 mokslo metams

Eil. nr.	Bendrojo ugdymo mokyklos, klasės pavadinimas	Klasių (komplektų) skaičius	Mokinių skaičius
1.	Kaišiadorių r. Žaslių pagrindinė mokykla		
1.1.	Priešmokyklinio ugdymo grupė	1	10
1.2.	1 klasė	1	18
1.3.	2 klasė	1	14
1.4.	3 klasė	1	17
1.5.	4 klasė	1	14
1.6.	5 klasė	1	17
1.7.	6 klasė	1	12
1.8.	7 klasė	1	16
1.9.	8 klasė	1	15
1.10.	9 klasė	1	16
1.11.	10 klasė	1	14

Audito ataskaitos „Darbo užmokesčiui skirtų asignavimų per 2021 m. Kaišiadorių r. Žaslių pagrindinėje mokykloje vertinimas“
3 priedas

Asignavimai, skirti darbo užmokesčiui pagal finansavimo šaltinius

Priemonės/ duomenys ataskaita Forma Nr. 2	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai	Proc. nuo asignavimų, skirtų ataskaitiniam laikotarpiui
	Metams	Ataskaitiniam laikotarpiui			
Žaslių pagrindinė mokykla					
02.01.01.05 „Švietimo įstaigų ūkio išlaidų finansavimas Savivaldybės tarybos nustatyta tvarka“ (B)					
Iš viso išlaidų, iš jų:	447923,00	447923,00	447920,28	447920,28	100,00
Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	343261,04	343261,04	343261,04	343261,04	100,00
Darbo užmokestis	338163,00	338163,00	338163,00	338163,00	100,00
Socialinio draudimo įmokos	5098,04	5098,04	5098,04	5098,04	100,00
Darbdavių socialinė parama	1905,54	1905,54	1905,54	1905,54	100,00
02.01.01.14 „Švietimo pagalbos specialistų dalinis finansavimas“ (B)					
Iš viso išlaidų, iš jų:	10500,00	10500,00	10500,00	10500,00	100,00
Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	10500,00	10500,00	10500,00	10500,00	100,00
Darbo užmokestis	10360,00	10360,00	10360,00	10360,00	100,00
Socialinio draudimo įmokos	140,00	140,00	140,00	140,00	100,00
02.01.01.09 „Mokymo lėšų panaudojimas mokymo lėšų apskaičiavimo ir paskirstymo metodikoje nustatyta tvarka“ (K)					
Iš viso išlaidų, iš jų:	487237,00	487237,00	487236,81	487236,81	100,00
Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	469080,00	469080,00	469080,00	469080,00	100,00
Darbo užmokestis	462240,00	462240,00	462240,00	462240,00	100,00
Socialinio draudimo įmokos	6840,00	6840,00	6840,00	6840,00	100,00
Darbdavių socialinė parama	4945,44	4945,44	4945,44	4945,44	100,00
02.01.01.19 „Mokymo padėjėjų pareigybių mokyklose 2021 m. dalinis finansavimas“ (UMP)					
Iš viso išlaidų, iš jų:	7006,00	7006,00	7006,00	7006,00	100,00
Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	7006,00	7006,00	7006,00	7006,00	100,00
Darbo užmokestis	6906,00	6906,00	6906,00	6906,00	100,00
Socialinio draudimo įmokos	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
02.01.01.18 „Konsultacijų mokiniams, patiriantiems mokymosi sunkumų, dalinis finansavimas“ (UKMP)					
Iš viso išlaidų, iš jų:	2200,00	2200,00	2200,00	2200,00	100,00
Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2200,00	2200,00	2200,00	2200,00	100,00
Darbo užmokestis	2200,00	2200,00	2200,00	2200,00	100,00
Socialinio draudimo įmokos	???				
02.01.01.18 „Konsultacijų mokiniams, patiriantiems mokymosi sunkumų, dalinis finansavimas“ (UPM)					
Iš viso išlaidų, iš jų:	552,00	552,00	552,00	552,00	100,00
Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	552,00	552,00	552,00	552,00	100,00
Darbo užmokestis	552,00	552,00	552,00	552,00	100,00
02.01.01.11 „Mokytojų skaičiaus optimizavimo išlaidų finansavimas“ (UQ)					
2,7 Socialinės išmokos (pašalpos)	390,00	390,00	390,00	390,00	100,00

* Šaltinis – Kaišiadorių r. Žaslių pagrindinės mokyklos Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2021 m. gruodžio 31 d. ataskaitos (Forma Nr. 2)

Audito ataskaitos „Darbo užmokesčiui skirtų asignavimų per 2021 m. Kaišiadorių r. Žaslių pagrindinėje mokykloje vertinimas“

4 priedas

Išlaidos darbo užmokesčiui

Pareigybės	Pareigybių skaičius	2021 m. patvirtintas planas, Eur		
		Pareiginėms algoms ar tarnybiniam atlyginimui	Kitiems priemokoms ar kintamajai daliai	Iš viso:
02.01.01.05 „Švietimo įstaigų ūkio išlaidų finansavimas Savivaldybės tarybos nustatyta tvarka“				
Darbuotojai dirbantys pagal darbo sutartis, iš jų:	33,26	309600,00	28440,00	338040,00
pedagogai (pedagoginės normos)	2,94	41400,00	*	41400,00
darbuotojai, kurių pareigybės priskiriamos D lygiui	18,82	145000,00	*	145000,00
02.01.01.14 „Švietimo pagalbos specialistų dalinis finansavimas“				
Darbuotojai dirbantys pagal darbo sutartis, iš jų:	0,75	10360,00	*	10360,00
pedagogai (pedagoginės normos)	0,75	10360,00	*	10360,00

Audito ataskaitos „Darbo užmokesčiui skirtų asignavimų per 2021 m. Kaišiadorių r. Žaslių pagrindinėje mokykloje vertinimas“

5 priedas

Premijų skyrimas ir mokėjimas

Data, įsakymas	Darbuotojų sk., premijos, Eur	Premijos skyrimo pagrindas
2021-02-01 įsakymais Nr. P-18 - P-22	5 darbuotojai – 6939,15 Eur	Atlikus mokyklos veiklai ypač svarbias užduotis: < už papildomus darbus organizuojant mokinių maitinimą karantino metu, mokinių aprūpinimą informacinių technologijų priemonėmis skirtomis mokytis nuotoliniu būdu > ugdymo ir maitinimo organizavimą mokyklos patalpose, šių mokinių vežimo mokykliniais autobusais organizavimą, patalpų dezinfekcijos organizavimą>. < už papildomus darbus pristatant mokiniams maitinimą karantino metu bei informacinių technologijų priemones < >>. < už papildomus darbus, klojant grindų dangą < > kabinetuose.> < už papildomą darbą esant ekstremaliai situacijai ir karantinui, bei už mokyklos interneto svetainės pritaikymą Lietuvos Respublikos vyriausybės nustatytiems reikalavimams>.
2021-06-14 Nr. P-46 – P-50	10 darbuotojų – 10360,00 Eur	4 darbuotojams – už labai gerą pareigų vykdymą. 1 darbuotojui – atlikus ypač svarbias užduotis – už < ikimokyklinio ugdymo skyriaus patalpų apipavidalinimą>. 3 darbuotojams – atlikus ypač svarbias užduotis – už ilgalaikio turto (baldų, informacinių technologijų priemonių ir kt.) pervežimą iš Žaslių pagrindinės mokyklos Paparčių daugiafunkcio skyriaus į Žaslių pagrindinę mokyklą. 2 darbuotojams – atlikus ypač svarbias užduotis – už < > ikimokyklinio ugdymo sk. dažymo darbus; < > už kokių nors krosnių dūmtraukių valymo ir krosnių remonto darbus>.
2021-10-22 Nr. P-99 Nr. P-96 – Nr. P-100	5 darbuotojai – 6998,00 Eur premijų suma buvo išskaičiuota iš darbo užmokesčio	Išskaičiuota < > iš darbo užmokesčio premijos ir perskaičiuoti nepagrįstai padidinti atostoginiai.
2021-11-18 Nr. P-115 – Nr. P-121	8 pedagogai – 7619,65 Eur 1 darbuotojas – 787,65 Eur	Atlikus vienkartinės mokyklos veiklai ypač svarbias užduotis – už darbą inventorizacijos komisijoje (pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio); < už vienkartinės mokyklos veiklai ypač svarbias užduotis – iš Europos sąjungos struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamo projekto „Kokybės krepšelis“ administravimą>.
2021-12-06 Nr. P-133 – 2021-12-06 Nr. P-136	12 pedagoginių darbuotojų išmokėta 6925,20 Eur premijų 5 darbuotojai – 1118,74 Eur	4 darbuotojams (pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio) premijos atlikus vienkartinės mokyklos veiklai ypač svarbias užduotis – už darbą inventorizacijos komisijoje – 5401,20 Eur; 8 darbuotojams premijos – 1524,00 Eur (5 po 200 Eur, 2 po 150 Eur, 1 - 224 Eur). Nuo 100 Eur iki 300 Eur. Atlikus vienkartinės mokyklos veiklai ypač svarbias užduotis – < > dūmtraukių valymo darbai, < > patalpų renovavimo darbai, < > už kalėdinį papuošimą < > ir kt.
Iš viso:	26752,39	