Kaišiadrių rajono savivaldybės administracijos

 Civilinės metrikacijos ir archyvo skyrius

 **Gauta**

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nr.\_\_\_\_\_\_

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos teisingumo ministro

2016 m. gruodžio 28 d. įsakymu Nr. 1R-334

(Lietuvos Respublikos teisingumo ministro

2023 m. gegužės 30 d. įsakymo Nr. 1R-199

redakcija)

**(Prašymo įregistruoti tėvystės pripažinimą forma)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(tėvo vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(gyvenamoji vieta, telefono numeris, elektroninio pašto adresas)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(motinos vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(gyvenamoji vieta, telefono numeris, elektroninio pašto adresas)

 Kaišiadorių rajono savivaldybės administracijos

 Civilinės metrikacijos ir archyvo skyriui\_\_\_\_\_\_

 (civilinės metrikacijos įstaigos pavadinimas)

**PRAŠYMAS**

**ĮREGISTRUOTI TĖVYSTĖS PRIPAŽINIMĄ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(data)

**1. Prašome įregistruoti tėvystės pripažinimą:**

 gimusio vaiko

***arba***

 pradėto, bet dar negimusio vaiko.

**2. Aš, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

(tėvo vardas ir pavardė)

**pripažįstu, kad esu šiame prašyme nurodyto vaiko tėvas.**

**3. Aš, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

(motinos vardas ir pavardė)

**sutinku su \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(tėvo vardas ir pavardė)

**tėvystės pripažinimu.**

**4. Nurodome šiuos duomenis apie gimusį vaiką:**

|  |  |
| --- | --- |
| Asmens kodas |  |
| Vardas |  |
| Pavardė |  |
| Lytis |  |
| Gimimo data |  |
| Gimimo vieta |  |
| Tautybė |  |

**5. Nurodome šiuos duomenis apie vaiko tėvus:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Duomenys apie motiną** | **Duomenys apie tėvą** |
| Asmens kodas |  |  |
| Vardas |  |  |
| Pavardė |  |  |
| Gimimo data |  |  |
| Tautybė |  |  |
| Pilietybė |  |  |

**6. Motinos šeiminė padėtis:**

 ištekėjusi;

 netekėjusi;

 našlė;

 išsituokusi.

**7. Nuo santuokos pabaigos vaikas gimė:**

 praėjus daugiau kaip trims šimtams dienų;

 praėjus ne daugiau kaip trims šimtams dienų.

**8. Prašome šiame prašyme nurodytam vaikui:**

 palikti turimą pavardę

***arba***

 pakeisti turimą pavardę ir suteikti pavardę \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**9. Prašome šiame prašyme nurodyto vaiko gimimo įraše:**

🞎 nurodyti tautybę \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***arba***

🞎 duomenis apie vaiko tautybę išbraukti.

**10. Pageidaujame gauti:**

🞎 vaiko gimimo įrašą liudijantį išrašą;

🞎 civilinės būklės akto įrašo pakeitimo ar papildymo įrašą liudijantį išrašą:

🞎 elektroninį išrašą (-us)

***arba***

🞎 išspausdintą (-us) ir pasirašytą (-us) išrašą (-us), kurį (-iuos):

🞎 atsiimsime civilinės metrikacijos įstaigoje:

🞎 asmeniškai

***arba***

🞎 atsiims kitas asmuo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(vardas ir pavardė, gimimo data)

***arba***

🞎 prašome atsiųsti šiuo adresu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(gavėjas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_). Sutinkame užsakyti registruoto pašto ar (vardas ir pavardė, gimimo data)

kurjerio paslaugas ir iš anksto už jas sumokėti.

**11. Valstybės rinkliava sumokėta:**

🞎 už civilinės būklės akto įrašo pakeitimą, papildymą;

🞎 už vaiko gimimo įrašą liudijančio išrašo išdavimą;

🞎 už civilinės būklės akto įrašo pakeitimo ar papildymo įrašą liudijančio išrašo išdavimą*.*

**12.**  **Informacija apie valstybės rinkliavos sumokėjimą (*pildoma, jeigu prie prašymo nepridedamas dokumentas, patvirtinantis valstybės rinkliavos sumokėjimą, arba jo kopija*):**

mokėtojo duomenys (vardas, pavardė) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

rinkliavos sumokėjimo data \_\_\_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ d.

dokumento, patvirtinančio rinkliavos sumokėjimą, Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**13. Prie prašymo pridedami šie dokumentai:**

13.1. pareiškėjų asmens tapatybės dokumentų kopijos (***privaloma pridėti***), \_\_\_ lapas (-ai; -ų);

13.2. medicinos įstaigos išduota pažyma apie nėštumą, kai tėvystė pripažįstama, kol gims vaikas,

\_\_\_ lapas (-ai; -ų);

13.3. tėvystę pripažįstančio nepilnamečio asmens tėvų, globėjų ar rūpintojų rašytinis sutikimas arba teismo leidimas, jei tėvai, globėjai ar rūpintojai tokio sutikimo neduoda, \_\_\_ lapas (-ai; -ų);

13.4. vaiko rašytinis sutikimas, jei vaikui yra suėję dešimt metų, \_\_\_ lapas (-ai; -ų);

13.5.kiti dokumentai(***nurodyti, jeigu pridedami***):

13.5.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_ lapas (-ai; -ų);

13.5.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_ lapas (-ai; -ų);

13.5.3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_ lapas (-ai; -ų);

13.5.4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_ lapas (-ai; -ų).

**14. Patvirtiname, kad:**

 šiame prašyme nurodyti duomenys yra išsamūs ir teisingi;

 esame susipažinę su Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 3.155–3.160 ir
3.165–3.172 straipsniais (tėvų teisės ir pareigos vaikams);

 esame susipažinę su Civilinio kodekso 3.185–3.208 straipsniais (turtinės vaikų ir tėvų tarpusavio teisės ir pareigos);

 esame susipažinę su Civilinio kodekso 5.11, 5.12 ir 5.20 straipsniais (paveldėjimas);

 esame susipažinę su Civilinės būklės aktų registravimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos teisingumo ministro 2016 m. gruodžio 28 d. įsakymu Nr. 1R-334 „Dėl Civilinės būklės aktų registravimo taisyklių ir civilinės būklės aktų įrašų ir kitų dokumentų formų patvirtinimo“, 53 punktu (vaiko motinos arba vyro, laikančio save vaiko tėvu, teisė atšaukti civilinės metrikacijos įstaigai paduotą prašymą įregistruoti tėvystės pripažinimą);

 esame susipažinę su Lietuvos Respublikos baudžiamojo kodekso 304 straipsniu (atsakomybė už melagingos informacijos pateikimą siekiant gauti dokumentą).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(parašas) (tėvo vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(parašas) (motinos vardas ir pavardė)

**15. Aš,** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(vyresnio kaip dešimties metų nepilnamečio vaiko vardas ir pavardė, gimimo data)

**sutinku, kad:**

15.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(tėvo vardas ir pavardė, asmens kodas arba gimimo data)

būtų pripažįstamas mano tėvu;

15.2. 🞎 būtų palikta mano turima pavardė

*arba*

🞎 būtų pakeista mano turima pavardė ir suteikta pavardė \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

15.3. 🞎 būtų nurodyta mano tautybė \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*arba*

🞎 duomenys apie mano tautybę būtų išbraukti.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(parašas) (vaiko vardas ir pavardė)

**Pastabos:**

1. Vaiko asmens kodas nurodomas, taip pat 8 punktas pildomas, jeigu vaiko gimimas jau įregistruotas.

2. 4 punkte vaiko tautybė nurodoma, jeigu vaiko gimimas jau įregistruotas ir jo tautybė įrašyta Lietuvos Respublikos gyventojų registre.

3. 5 punkte vaiko tėvų tautybė nurodoma, jeigu ji įrašyta Lietuvos Respublikos gyventojų registre.

4. 6 ir 7 punktai pildomi, jeigu duomenų apie vaiko motiną nėra Gyventojų registre.

5. 9 punktas ir 15.3 papunktis pildomi, jeigu vaiko gimimas įregistruotas ir norima duomenis apie vaiko tautybę gimimo įraše pakeisti ar šiais duomenimis gimimo įrašą, kuriame tokių duomenų nėra, papildyti, ar duomenis apie tautybę išbraukti. Jei tėvų tautybė vienoda, suteikiama tėvų tautybė; jei tėvų tautybė skirtinga, tėvų sutarimu nurodoma tėvo arba motinos tautybė; jei tėvų tautybė skirtinga ir tėvai nenusitaria dėl vaiko tautybės, vaiko tautybė nenurodoma. Duomenys apie vaiko tautybę išbraukiami iš vaiko gimimo įrašo vaiko tėvų susitarimu.

6. Jei tėvystę pripažįstantis asmuo yra nepilnametis, civilinės metrikacijos įstaigai turi būti pateiktas jo tėvų, globėjų ar rūpintojų rašytinis sutikimas. Jei jie tokio sutikimo neduoda, leidimą gali duoti teismas nepilnamečio prašymu. Tėvystę pripažįstančio nepilnamečio asmens tėvai, globėjai ar rūpintojai rašytinius sutikimus civilinės metrikacijos įstaigai gali pateikti atvykę į civilinės metrikacijos įstaigą. Kai šie asmenys neatvyksta į civilinės metrikacijos įstaigą ir jų rašytinius sutikimus pateikia pareiškėjai, rašytiniai sutikimai turi būti patvirtinti notaro arba rašytiniuose sutikimuose parašo tikrumas turi būti paliudytas savivaldybės seniūnijos seniūno, Lietuvos Respublikos konsulinio pareigūno ar kito kompetentingo užsienio valstybės pareigūno.

7. Jei vaikui yra suėję dešimt metų, civilinės metrikacijos įstaigai turi būti pateiktas vaiko rašytinis sutikimas. Šis rašytinis sutikimas pateikiamas tik vaikui atvykus į šią įstaigą. Jeigu prašymas įregistruoti tėvystės pripažinimą teikiamas per Metrikacijos ir gyvenamosios vietos deklaravimo informacinę sistemą, šio prašymo 15 punktas nepildomas.

8. Lietuvos Respublikos ar užsienio valstybių institucijų išduotų dokumentų kopijos turi būti patvirtintos dokumentą išdavusios Lietuvos Respublikos ar užsienio valstybės institucijos, notaro, savivaldybės seniūnijos seniūno, Lietuvos Respublikos konsulinio pareigūno arba kito kompetentingo užsienio valstybės pareigūno.

9. Užsienio valstybių institucijų išduoti dokumentai turi būti išversti į lietuvių kalbą ir legalizuoti ar patvirtinti pažyma (*Apostille*), jeigu Lietuvos Respublikos tarptautinės sutartys ir Europos Sąjungos teisės aktai ar šiuo įsakymu patvirtintos Civilinės būklės aktų registravimo taisyklės nenustato kitaip.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Informuojame, kad Jūsų asmens duomenų valdytojas yra Kaišiadorių rajono savivaldybė ir Kaišiadorių rajono savivaldybės administracija (juridinio asmens kodas 188773916, adresas: Katedros g. 4, LT-56121 Kaišiadorys, tel.: (8 346) 20 450; 8 609 40 170, el. p.: meras@kaisiadorys.lt, dokumentai@kaisiadorys.lt).

 Asmens duomenys bus tvarkomi siekiant išnagrinėti Jūsų prašymą/skundą/paklausimą. Asmens duomenų tvarkymo pagrindas – tvarkyti būtina, siekiant atlikti teisinę prievolę, užduotį, vykdomą viešojo intereso labui arba vykdant duomenų valdytojui pavestas viešosios valdžios funkcijas. Jūs turite teisę kreiptis su prašymu dėl asmens duomenų tvarkymo, susipažinti su Jūsų tvarkomais asmens duomenimis, reikalauti juos ištaisyti, ištrinti, apriboti jų tvarkymą, juos perkelti, taip pat turite teisę nesutikti su asmens duomenų tvarkymu, pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai (L. Sapiegos g. 17, 10312 Vilnius, tel.: (8 5) 271 2804, (8 5) 279 1445, faks. (8 5) 261 9494, el. p. ada@ada.lt).

 Jūsų asmens duomenys Kaišiadorių rajono savivaldybėje ir Kaišiadorių rajono savivaldybės administracijoje bus saugomi teisės aktų nustatyta tvarka ir gali būti teikiami tretiesiems asmenims, jeigu tai yra būtina Jūsų prašymui/skundui/paklausimui išnagrinėti. Dėl platesnės informacijos galite kreiptis į Kaišiadorių rajono savivaldybės administracijos duomenų apsaugos pareigūną, tel. 8 604 73 316, el. p. valdas.tatarunas@kaisiadorys.lt.

 Daugiau informacijos apie asmens duomenų tvarkymą rasite interneto svetainėje adresu: [www.kaisiadorys.lt](http://www.kaisiadorys.lt), skiltyje „Asmens duomenų apsauga“.

 Susipažinau:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_