

**KAIŠIADORIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS**

# ĮSAKYMAS

**DĖL NEVYRIAUSYBINIŲ ORGANIZACIJŲ IR BENDRUOMENINĖS VEIKLOS STIPRINIMO 2017–2019 METŲ VEIKSMŲ PLANO ĮGYVENDINIMO 2.3 PRIEMONĖS „REMTI BENDRUOMENINĘ VEIKLĄ SAVIVALDYBĖSE“ ĮGYVENDINIMO KAIŠIADORIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖJE KONKURSO 2019 METAIS TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2019 m. birželio 7 d. Nr. V1E – 545

Kaišiadorys

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 29 straipsnio 8 dalies 2 punktu, Nevyriausybinių organizacijų ir bendruomeninės veiklos stiprinimo 2017–2019 metų veiksmų plano įgyvendinimo 2.3 priemonės „Remti bendruomeninę veiklą savivaldybėse“ įgyvendinimo aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2019 m. balandžio 18 d. įsakymu Nr. A1-208 „Dėl Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2017 m. gegužės 25 d. įsakymo Nr. A1-259 „Dėl Nevyriausybinių organizacijų ir bendruomeninės veiklos stiprinimo 2017–2019 metų veiksmų plano įgyvendinimo 2.3 priemonės „Remti bendruomeninę veiklą savivaldybėse įgyvendinimo aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“, Kaišiadorių rajono savivaldybės tarybos 2019 m. gegužės 7 d. sprendimo Nr. V1E-430 „Dėl Nevyriausybinių organizacijų ir bendruomeninės veiklos stiprinimo 2017–2019 metų veiksmų plano įgyvendinimo 2.3 priemonės „Remti bendruomeninę veiklą savivaldybėse“ įgyvendinimo Kaišiadorių rajono savivaldybėje aprašo patvirtinimo“ 6 punktu, Kaišiadorių rajono savivaldybės tarybos 2017 m. birželio 29 d. sprendimo Nr. V17-161 „Dėl Kaišiadorių rajono savivaldybės seniūnijų seniūnaičių sueigos nuostatų patvirtinimo“:

1. T v i r t i n u Nevyriausybinių organizacijų ir bendruomeninės veiklos stiprinimo 2017–2019 metų veiksmų plano įgyvendinimo 2.3 priemonės „Remti bendruomeninę veiklą savivaldybėse“ įgyvendinimo Kaišiadorių rajono savivaldybėje, konkurso 2019 metais tvarkos aprašą (pridedama).

2. Į p a r e i g o j u Kaišiadorių rajono savivaldybės seniūnijų (Kaišiadorių miesto, Kaišiadorių apylinkės, Kruonio, Nemaitonių, Palomenės, Paparčių, Pravieniškių, Rumšiškių, Žaslių, Žiežmarių apylinkės, Žiežmarių) seniūnus:

2.1. padėti organizuoti išplėstines seniūnaičių sueigas;

2.2. užtikrinti informacijos ir dokumentų pateikimą bei perdavimą išplėstinėms seniūnaičių sueigoms bei atsakingam specialistui, veiklų vykdymą teisės aktų nustatyta tvarka.

Administracijos direktorius Mindaugas Nasevičius

Parengė

Neringa Žigutienė

2019-06-06

PATVIRTINTA

Kaišiadorių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2019 m. birželio 7 d.

įsakymu Nr. V1E- 545

**NEVYRIAUSYBINIŲ ORGANIZACIJŲ IR BENDRUOMENINĖS VEIKLOS STIPRINIMO 2017–2019 METŲ VEIKSMŲ PLANO ĮGYVENDINIMO 2.3 PRIEMONĖS „REMTI BENDRUOMENINĘ VEIKLĄ SAVIVALDYBĖSE“ ĮGYVENDINIMO KAIŠIADORIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖJE KONKURSO 2019 METAIS TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS**

1. BENDROSIOS NUOSTATOS
2. 1. Nevyriausybinių organizacijų ir bendruomeninės veiklos stiprinimo 2017–2019 metų veiksmų plano įgyvendinimo 2.3 priemonės „Remti bendruomeninę veiklą savivaldybėse“ įgyvendinimo Kaišiadorių rajono savivaldybėje konkurso 2019 metais tvarkos aprašas (toliau – aprašas) reglamentuoja Nevyriausybinių organizacijų ir bendruomeninės veiklos stiprinimo 2017–2019 metų veiksmų plano įgyvendinimo 2.3 priemonės „Remti bendruomeninę veiklą savivaldybėse“ įgyvendinimo Kaišiadorių rajono savivaldybėje, rėmimo iš valstybės biudžeto lėšų konkurso organizavimo tvarką.
3. 2. Lėšos konkursui organizuoti numatomos iš valstybės biudžeto Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2019 m. balandžio 24 d. įsakymu Nr. A1-222 „Dėl 2019 metų lėšų paskirstymo savivaldybėms patvirtinimo“ ir Kaišiadorių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2019 m. gegužės 9 d. įsakymu Nr. V1E-434 „Dėl lėšų paskirstymo seniūnijoms, įgyvendinant nevyriausybinių organizacijų ir bendruomeninės veiklos stiprinimo 2017-2019 metų veiksmų plano 2.3 priemonę „Remti bendruomeninę veiklą savivaldybėse“ 2019 metais sąrašo patvirtinimo“.

**3. Informacija apie konkursą yra skelbiama Kaišiadorių rajono** savivaldybės interneto svetainėje.

1. II SKYRIUS

**TINKAMOS FINANSUOTI VEIKLOS IR FINANSAVIMO PRIORITETAI**

4. Tinkamomis finansuoti laikomos išplėstinės seniūnaičių sueigos sprendimu patvirtintos veiklos, tenkinančios socialinius gyvenamųjų vietovių bendruomenių narių (gyventojų) poreikius:

4.1. socialinė veikla, skirta socialiai pažeidžiamiems bendruomenės nariams (gyventojams) ir (ar) jų grupėms (labdaros ir paramos akcijų organizavimas, sukakusių senatvės pensijos amžių, nustatytą Lietuvos Respublikos valstybinių socialinio draudimo pensijų įstatymo 21 straipsnio 1 dalyje, vienišų asmenų, kuriems reikalinga pagalba, lankymas, pagalbos nuo priklausomybių ar kitų socialinių problemų kenčiantiems asmenims bei jų artimiesiems grupių organizavimas, renginių ir kitų priemonių, skatinančių socialinę atskirtį patiriančių asmenų ir grupių įsitraukimą į bendruomenės gyvenimą, organizavimas);

4.2. vaikų ir jaunų žmonių (14–29 metų) laisvalaikio užimtumas (renginių, stovyklų ir kitų prasmingo vaikų bei jaunimo laisvalaikio užimtumo veiklų organizavimas, skatinantis asmeninių ir socialinių gebėjimų ugdymą);

4.3. kultūrinė ir švietėjiška veikla (priemonių, skatinančių kūrybiškumą, saviraišką ir vietos gyventojų išprusimą, organizavimas, gyvenamosios vietovės bendruomenei telkti ir jos tapatybei reikšmingų leidinių leidyba, kitos panašios veiklos);

2

4.4. sporto ir sveikatinimo veikla (sportuojančių gyvenamosios vietovės bendruomenės narių telkimas, sporto varžybų ir treniruočių organizavimas, sveikai gyvensenai propaguoti skirtų renginių, teminių užsiėmimų ir mokymų organizavimas);

4.5. bendruomenės sutelktumą ir gyvenimo kokybę gerinanti veikla (pilietinių iniciatyvų (bendruomenės forumų), skatinančių vietos gyventojus kelti ir spręsti vietos bendruomenei svarbius klausimus, bendruomeninių organizacijų ir vietos valdžios institucijų bendradarbiavimą, organizavimas ir savanoriškos veiklos organizavimas);

4.6. bendruomenės akcijos ir iniciatyvos, skirtos viešųjų erdvių ir aplinkos kokybei gerinti (parkų, sporto ir poilsio aikštelių, vaikų žaidimų aikštelių, kitų vietos bendruomenės teritorijoje esančių poilsio ir rekreacijos vietų tvarkymas ir atnaujinimas, viešo naudojimo patalpų pritaikymas bendruomenės poreikiams) (ne daugiau kaip 20 proc. ilgalaikiam materialiajam turtui įsigyti nuo projektui įgyvendinti skirtų lėšų).

5. Vertinant projektus, papildomi balai skiriami, esant šiems prioritetams:

5.1. projektą pateikė bendruomeninė organizacija;

5.2. bendruomeninė organizacija yra sudariusi partnerystės sutartį su bent vienu partneriu, t. y. kita nevyriausybine organizacija ar religine bendruomene ar bendrija arba kita pelno nesiekiančia organizacija;

5.3. į projekto veiklų įgyvendinimą įtraukti savanoriai;

5.4. projektu siekiama įtraukti socialinę atskirtį patiriančius asmenis;

5.5. į projekto veiklų įgyvendinimą įtraukiami jauni žmonės (14–29 m.).

1. III SKYRIUS
2. KONKURSO ORGANIZAVIMO TVARKA
   * 1. 6. Projektus konkursui užpildydami Paraišką (1 priedas) gali teikti Kaišiadorių rajono savivaldybėje veikiantys ir veiklą vykdantys pareiškėjai, kurių dalininkai nėra valstybės ar savivaldybės institucijos, ar įstaigos (toliau – pareiškėjai):
     2. 6.1. bendruomeninės organizacijos, kaip jas apibrėžia Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymas;
     3. 6.2. kitos nevyriausybinės organizacijos, kaip jas apibrėžia Lietuvos Respublikos nevyriausybinių organizacijų plėtros įstatymas;
     4. 6.3. religinės bendruomenės ir bendrijos, kaip jas apibrėžia Lietuvos Respublikos religinių bendruomenių ir bendrijų įstatymas.

7. Paraiška turi būti užpildyta lietuvių kalba pagal rekomenduojamą paraiškos formą (1 priedas) ir pasirašyta pareiškėjo vadovo arba jo įgalioto asmens, turinčio teisę veikti pareiškėjo vardu, nurodant vardą, pavardę ir pareigas, bei patvirtinta antspaudu, jei pareiškėjas privalo turėti antspaudą. Paraiška turi būti užpildyta kompiuteriu.

8. Pareiškėjas konkursui gali pateikti tik vieną paraišką.

9. Konkursui teikiami dokumentai:

1. 9.1. paraiška (1 priedas);
2. 9.2. projekto sąmata (2 priedas);
3. 9.3. pareiškėjo steigimo dokumentų (nuostatų, įstatų, steigimo sutarties) (religinės bendruomenės ir bendrijos gali pateikti Kanonų teisės kodekso ištrauką, kurioje būtų nurodyta, kad jos gali verstis atitinkama veikla) kopija;

3

9.4. pareiškėjo vykdytos vienų pastarųjų kalendorinių metų veiklos ataskaitos, jeigu ši ataskaita nepateikta Juridinių asmenų registrui;

9.5. asmens, turinčio teisę veikti pareiškėjo vardu, pasirašytos deklaracijos kopija (3 priedas);

9.6. pareiškėjo narių sąrašo kopija;

9.7. jei pareiškėjui atstovauja ne jo vadovas, – dokumentas, patvirtinančio asmens teisę veikti pareiškėjo vardu;

9.7. jeigu projektas įgyvendinamas su partneriu (-iais), – bendradarbiavimo susitarimo / sutarties kopija;

9.8. jeigu į projekto veiklas bus įtraukiami savanoriai, – laisvos formos pažymos apie planuojamų įtraukti savanorių skaičių ir asmens, turinčio teisę veikti pareiškėjo vardu, pasirašytą pasižadėjimą atsiskaitant už projekto veiklų įgyvendinimą pateikti savanorių, dalyvavusių įgyvendinant projekto veiklas, skaičių, nurodant savanoriavimo laikotarpį ir įgyvendintas veiklas;

9.9. pagrindinio (-ių) Projekto vykdytojo (-ų) kvalifikaciją, patirtį ir gebėjimus įgyvendinti planuojamą projektą patvirtinančių dokumentų (pvz.: gyvenimo aprašymo) kopijos;

9.10. kiti dokumentai, kuriuos, pareiškėjo nuomone, tikslinga pateikti.

1. 10. Paraiška ir kiti dokumentai turi būti susegti, sunumeruoti ir pateikti Kaišiadorių rajono savivaldybės administracijai užklijuotame voke adresu: Katedros g. 4, Kaišiadorys (120 kabinetas).
2. 11. Paraiška turi būti pasirašyta projekto vadovo ir paraišką teikiančios projektą vykdysiančios organizacijos vadovo arba jo įgalioto asmens. Vokas su Paraiška turi būti pristatytas ne vėliau kaip iki 2019 m. liepos 8 d. 12.00 val. arba gautas paštu su pašto žyma, įrodančia, kad Paraiška išsiųsta ne vėliau kaip 2019 m. liepos 8 d. Ant voko turi būti užrašytas konkurso pavadinimas.
3. 12. Finansuojama gali būti veikla ar veiklos etapas, vyksiantis tik 2019 metais.

13. Lėšos negali būti naudojamos:

* 1. 13.1. įsiskolinimams dengti;
  2. 13.2. investiciniams projektams rengti ir įgyvendinti;
  3. 13.3. Priemonės įgyvendinimo išlaidoms, finansuojamoms iš kitų finansavimo šaltinių, apmokėti;
  4. 13.4. kelionėms į užsienį;
  5. 13.5. veikloms, kurios:
  6. 13.5.1. kelia grėsmę žmonių sveikatai, garbei ir orumui, viešajai tvarkai;
  7. 13.5.2. bet kokiomis formomis, metodais ir būdais išreiškia nepagarbą tautiniams Lietuvos valstybės simboliams;
  8. 13.5.3. bet kokiomis formomis, metodais ir būdais populiarina smurtą, prievartą, neapykantą;
  9. 13.5.4. bet kokiomis formomis, metodais ir būdais pažeidžia Lietuvos Respublikos Konstituciją, įstatymus ir kitus teisės aktus.
  10. 13.6. kai jau yra dengiamos iš kitų nacionalinių (savivaldybės ar valstybės) biudžetų ar kitų programų, paramos lėšų ir dubliuojančios projekto išlaidas arba kai organizacija gauna finansavimą už analogišką veiklą iš valstybės arba savivaldybės biudžetų.
  11. 14. Pareiškėjus dėl konkurso konsultuoja Savivaldybės administracijos atsakinga specialistė – Socialinės paramos skyriaus vyriausioji specialistė Neringa Žigutienė, tel. (8 346) 20 467, el. p. neringa.zigutiene@kaisiadorys.lt.

**IV SKYRIUS**

**IŠPLĖSTINĖS SENIŪNAIČIŲ SUEIGOS DARBO ORGANIZAVIMAS**

1. 4
2. 15. Išplėstinėje seniūnaičių sueigoje su sprendimo priėmimo teise dalyvauja tos seniūnijos seniūnaičiai ir tos seniūnijos aptarnaujamoje teritorijoje veikiantys bendruomeninių organizacijų deleguoti atstovai (toliau – atstovai). Bendruomeninė organizacija deleguoja į seniūnaičių išplėstinę sueigą po 1 savo atstovą.
3. 16. Išplėstinės seniūnaičių sueigos darbo forma yra posėdžiai, kurie laikomi teisėtais, kai juose dalyvauja daugiau kaip pusė sueigos narių.

17. Prieš gaudami bet kokią su Priemonės įgyvendinimu susijusią informaciją, išplėstinės seniūnaičių sueigos nariai pasirašo konfidencialumo pasižadėjimus viešai neskelbti ir neplatinti su projektų vertinimu susijusios informacijos, taip pat nešališkumo deklaracijas dėl objektyvių sprendimų priėmimo bei viešųjų ir privačių interesų konflikto vengimo. Nepasirašius šiame punkte nurodytų dokumentų, draudžiama dalyvauti išplėstinės seniūnaičių sueigos posėdžiuose, svarstant klausimus dėl pateiktų projektų vertinimo ir atrankos, teikti šiame punkte nurodytų dokumentų nepasirašiusiems seniūnaičių sueigos nariams bet kokią su Priemonės įgyvendinimu susijusią informaciją. Išplėstinės seniūnaičių sueigos narys privalo nusišalinti nuo paraiškos vertinimo ir balsavimo, jei jis turi svarstyti organizacijos, kurios vadovas, kolegialaus valdymo organo narys ir (arba) darbuotojas jis yra, paraišką. Išplėstinės seniūnaičių sueigos narys taip pat turi nusišalinti nuo paraiškos vertinimo ir balsavimo, jeigu turi svarstyti paraišką organizacijos, kurios vadovas, kolegialaus valdymo organo narys ir (arba) darbuotojas yra asmuo, su kuriuo jis yra susijęs artimos giminystės, svainystės, santuokos, globos ar rūpybos ryšiais. Jeigu išplėstinės seniūnaičių sueigos narys nenusišalina, išplėstinė seniūnaičių sueiga priima sprendimą dėl jo nušalinimo. Išplėstinės seniūnaičių sueigos posėdžiuose, kuriuose vertinami ir svarstomi pateikti projektai Priemonei įgyvendinti, stebėtojų teisėmis turi teisę dalyvauti savivaldybės bendruomeninių organizacijų tarybos ir (arba) nevyriausybinių organizacijų tarybos atstovai, kiti suinteresuoti asmenys, kurie taip pat pasirašo konfidencialumo pasižadėjimus.

18. Išplėstinės seniūnaičių sueigos sprendimai dėl atrinktos (-ų) labiausiai atitinkančios ( ių) bendruomenės narių (gyventojų) socialinius poreikius ir interesus paraiškos ( ų), įforminti protokolu, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas po įvykusio posėdžio pateikiami savivaldybės administracijai. Savivaldybės administracijos direktorius ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo išplėstinės seniūnaičių sueigos sprendimo gavimo dienos priima sprendimą dėl atrinkto (-ų) labiausiai atitinkančio (-ių) bendruomenės narių (gyventojų) socialinius poreikius ir interesus projekto (-ų) finansavimo. Savivaldybės administracijos direktorius privalo nurodyti savo sprendimų priėmimo motyvus.

19. Atsakingas valstybės tarnautojas ar darbuotojas per 2 darbo dienas nuo savivaldybės administracijos direktoriaus sprendimo dėl atrinkto (-ų) labiausiai socialinius bendruomenės narių (gyventojų) poreikius ir interesus atitinkančio (-čių) projekto (-ų) finansavimo priėmimo dienos paskelbia informaciją apie laimėtoją (-us) (organizacijos pavadinimas, projekto pavadinimas, projektui finansuoti skirta suma) savivaldybės interneto svetainėje.

20.Visi išplėstinės seniūnaičių sueigos priimti sprendimai įforminami protokolu, kurį pasirašo išplėstinės seniūnaičių sueigos pirmininkas ir sekretorius. Išplėstinės seniūnaičių sueigos posėdžiai yra atviri.

**V SKYRIUS**

**PARAIŠKŲ VERTINIMO TVARKA**

21.Paraiškos išplėstinėse seniūnaičių sueigose įvertinamos iki 2019 m. liepos 28 d.

22. Išplėstinė seniūnaičių sueiga, vadovaudamasi Nevyriausybinių organizacijų ir

5

bendruomeninės veiklos stiprinimo 2017–2019 metų veiksmų plano įgyvendinimo 2.3 priemonės „Remti bendruomeninę veiklą savivaldybėse“ įgyvendinimo Kaišiadorių rajono savivaldybėje aprašo (toliau – Savivaldybės aprašas) Vertinimo anketa (Savivaldybės aprašo 2 priedas), įvertina paraiškas ir atrenka tą paraišką (-as), kurioje (-se) planuojamos veiklos labiausiai atitinka bendruomenės narių (gyventojų) socialinius poreikius ir interesus.

23. Lėšos skiriamos tam (tiems) projektui (-ams), kuris (-ie) surinko daugiausia išplėstinės seniūnaičių sueigos narių balų ir kuriems užteko Savivaldybės skirtų lėšų Priemonei įgyvendinti.

24. Jeigu vertinant gautą paraišką ir dokumentus kyla neaiškumų, trūksta informacijos, galinčios turėti įtakos vertinant projektą, išplėstinės seniūnaičių sueigos pirmininkas apie tai informuoja atsakingą valstybės tarnautoją ar darbuotoją, kuris privalo raštu paprašyti pareiškėją paaiškinti ar patikslinti pateiktą informaciją per 3 darbo dienas nuo šio prašymo gavimo dienos.

25. Paraiškos atmetamos, projektai nevertinami ir lėšos jiems neskiriamos, jeigu:

25.1. paraiška pateikta pasibaigus galutiniam jos pateikimo terminui;

25.2. paraišką pateikė pareiškėjas, kuris nepatenka į subjektų, turinčių teisę teikti paraiškas, grupę;

25.3. pareiškėjas per 3 darbo dienas nepateikė visų reikalaujamų dokumentų ir (ar) nepateikė paaiškinimų, patikslinimų;

25.4. paraiška neatitinka Savivaldybės aprašo 14 punkte nustatytų reikalavimų;

25.5. pareiškėjas yra neatsiskaitęs už ankstesniais metais iš savivaldybės ar valstybės biudžeto gautų lėšų panaudojimą ir (arba) gautas lėšas yra panaudojęs ne pagal tikslinę paskirtį.

26. Vertintinus projektus išplėstinės seniūnaičių sueigos nariams paskirsto išplėstinės seniūnaičių sueigos pirmininkas. Vieną projektą vertina ne mažiau kaip 2 išplėstinės seniūnaičių sueigos nariai. Jeigu vieną projektą vertino 2 išplėstinės seniūnaičių sueigos nariai ir jų vertinimas skiriasi daugiau kaip 20 balų ir (arba) vienas iš išplėstinės seniūnaičių sueigos narių nusprendė skirti finansavimą, o kitas – neskirti, taip pat jeigu 2 išplėstinės seniūnaičių sueigos narių projektui įgyvendinti siūloma suma skiriasi daugiau nei 25 proc., išplėstinės seniūnaičių sueigos pirmininkas paskiria trečiąjį išplėstinės seniūnaičių sueigos narį tokiam projektui įvertinti.

27. Jeigu Savivaldybės aprašo 35 punkte nurodytais atvejais projektui įvertinti paskiriamas trečiasis išplėstinės seniūnaičių sueigos narys, jo siūlymas dėl projekto įvertinimo pateikiamas išplėstinei seniūnaičių sueigai, kuri, įvertinusi trečiojo išplėstinės seniūnaičių sueigos nario, įvertinusio projektą, siūlymus, pritaria arba nepritaria jo skirtam balui ir (arba) šio išplėstinės seniūnaičių sueigos nario išvadai dėl projekto finansavimo ar nefinansavimo.

28. Išplėstinė seniūnaičių sueiga įvertina projektus, apskaičiuodama kiekvienam projektui išplėstinės seniūnaičių sueigos narių skirtų balų vidurkį, ir reitinguoja projektus balų mažėjimo tvarka. Lėšos skiriamos tiems projektams, kurie surinko daugiausia balų ir kuriems užteko konkursui įgyvendinti numatytų valstybės biudžeto lėšų.

1. VI SKYRIUS
2. PROJEKTŲ FINANSAVIMAS
3. 29. Lėšos projektams remti, remiantis Savivaldybės išplėstinių seniūnaičių sueigų protokolais, tvirtinamos Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais.
4. 30. Vienam projektui galima skirti:
5. 30.1. didžiausią valstybės biudžeto lėšų sumą – 3000 Eur;
6. 6
7. 30.2. mažiausią valstybės biudžeto lėšų sumą – 200 Eur.
8. 31. Ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo Savivaldybės administracijos direktoriaus sprendimo dėl lėšų skyrimo su Projekto vykdytoju sudaroma Projekto įgyvendinimo sutartis. Kaišiadorių savivaldybės administracijos Buhalterijos skyriaus (toliau – Buhalterijos skyrius) atsakingas specialistas už projektų apskaitą sudaro išlaidų sąmatas.
10. **VII SKYRIUS**
11. **ATSISKAITYMAS UŽ LĖŠŲ PANAUDOJIMĄ**

26. Pareiškėjai gauna finansavimą pagal prašymą (paraišką), kuriame nurodo sumą ir projekte numatytas veiklas, išlaidas, bei atsiskaito Savivaldybės administracijai už lėšų panaudojimą pateikdami išlaidas pagrindžiančių dokumentų kopijas ir Savivaldybė apraše bei sutartyje numatytus dokumentus. Buhalterijos skyriaus atsakingas specialistas už projektų apskaitą tikrina pareiškėjo pateiktų dokumentų ir išlaidų atitiktį projekte numatytoms išlaidoms, sutarties sąlygoms, sąmatoms*.* Savivaldybės paskirtas atsakingas specialistas patikrina ar prašyme nurodytos veiklos atitinka projekte numatytas veiklas*.*

27. Baigintis kalendoriniams metams, finansavimą gavę pareiškėjai iki 2019 m. gruodžio 10 d. pateikia Savivaldybės paskirtam atsakingam specialistui išsamią vykdytų veiklų ataskaitą.

28. Pareiškėjai lėšas naudoja teisės aktų nustatyta tvarka ir už skirtų valstybės biudžeto lėšų netinkamą, neteisėtą naudojimą ir neteisingą informacijos pateikimą ir/ar nuslėpimą atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_